

CORPORACIÓN PRISMA GROUP
POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y MANEJO DE DATOS

Este sitio web hace parte de CORPORACIÓN PRISMA GROUP (en adelante PRISMA GROUP), persona jurídica domiciliada en Colombia que agrupa diferentes emprendimientos y/o proyectos en los cuales tiene participación en calidad de propietario o en calidad de socio, tales como: anumodana.org, divvina.com, ideodromo.com, laplataforma.com, makrohosting.com, mesadetrabajo.com, mib.mx, quieromusicos.com y sinfoniavital.com, entre otros. PRISMA GROUP es el responsable por el tratamiento de datos personales recolectados a través de las páginas web, aplicaciones, redes sociales, teléfonos, centros de atención telefónica, oficinas y otros medios utilizados por sus distintos emprendimientos y/o proyectos. Se entiende que pueden existir otros nombres de dominio diferentes a los mencionados previamente, que igual hacen parte de PRISMA GROUP y que se utilizan como medios de interacción con nuestros diversos grupos de interés, igualmente válidos e igualmente cobijados por estas políticas.

Al aceptar los términos y condiciones de cualquiera de nuestros emprendimientos y/o proyectos, se está aceptando la presente política de privacidad, que forma parte integral de aquellos.

Para CORPORACIÓN PRISMA GROUP es fundamental proteger la información de nuestros clientes, proveedores, usuarios y demás grupos de interés. Este documento contiene nuestra política general de tratamiento de información y datos personales, y su objetivo es comunicar qué información recolectamos y para qué finalidades, cómo la usamos, cuándo la compartimos y cómo la protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.

Los titulares de los datos personales, en tanto interactúan libre y voluntariamente con PRISMA GROUP, aceptan el tratamiento de sus datos personales según los términos de esta Política de Privacidad y nos autorizan a su tratamiento en los términos de esta política cuando proporcionan los datos a través de los diferentes medios o cuando navegan en nuestras páginas web.

Cabe mencionar que cualquier persona que preste o solicite servicios a PRISMA GROUP, actuando libre y voluntariamente, autoriza a PRISMA GROUP a consultar y solicitar en cualquier país información del comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios a terceros, pudiendo generarse con esto una huella de consulta.

1. Definiciones:

Las siguientes definiciones le ayudarán a comprender aún mejor nuestra política de privacidad:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que es objeto de Tratamiento.

Cookie: Es un archivo que envía un servidor web al disco duro del internauta que lo visita, con información sobre sus preferencias y sobre sus pautas de navegación a la hora de ingresar a internet.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero, crediticio y de actividad comercial.

Dato público: Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Información financiera, crediticia y comercial: Es aquella referida al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o

en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento. En la presente política el Titular de los datos personales es la misma persona que funge como Usuario del portal web.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. Información y datos personales que recolectamos:

Nuestros USUARIOS, CLIENTES, BENEFACTORES, SEGUIDORES y PROVEEDORES, entre otros grupos de interés, para poder interactuar con nosotros, adquirir o disfrutar los diferentes productos y servicios ofrecidos por nuestros emprendimientos y/o proyectos, así como para la recepción de mensajes informativos de cualquier índole, han establecido contacto con nosotros a través de diferentes medios o canales, entre los cuales destacamos los siguientes: llenar un formulario de contacto físico o electrónico, enviar un correo electrónico, darse de alta en una de nuestras aplicaciones, realizar una solicitud telefónica, escribirnos a través de redes sociales, sostener una conversación en un chat o foro, realizar una visita a nuestras oficinas, realizar una solicitud a través de un tercero (persona, empresa o portal), conversar con uno de nuestros representantes en cualquier lugar o situación (feria, evento o reunión de negocios).

En ocasiones, por cualquiera de estas vías, podemos entrar en contacto con una persona cuando uno de nuestros clientes, proveedores o usuarios nos la han referido. En ocasiones obtenemos su información de contacto a través de terceros que nos han encomendado la prestación de algún tipo de servicio. En cualquiera de estas dos situaciones, asumimos de buena fé que dicho tercero cuenta con la autorización necesaria para compartir los datos que nos ha proporcionado.

Una vez establecido contacto con las personas naturales y jurídicas de nuestros diferentes grupos de interés, nosotros recolectamos en nuestra bases de datos la siguiente información y datos personales, entre otros:

Nombre y apellidos

Cédula de ciudadanía o número de pasaporte y fecha de vencimiento

Correo electrónico

Cargo y profesión

Fecha de nacimiento

Género

Estado civil y/o parentesco

Teléfonos de contacto

Dirección

Cuenta bancaria (número, tipo de cuenta y nombre del banco)

Información de tarjeta(s) de crédito (número, entidad bancaria, fecha de vencimiento, código de seguridad).

Datos personales del tarjetahabiente (nombres y apellidos, tipo y número de identificación).

Información del domicilio donde el tarjetahabiente recibe sus extractos bancarios.

Información necesaria para facilitar o garantizar la prestación de nuestros servicios, incluyendo el nombre y parentesco de familiares o conocidos, contactos para casos de accidente o cualquier otra contingencia, preferencias, gustos, enfermedades y requerimientos médicos.

Información y datos personales recolectados a través de encuestas, focus groups u otros métodos de investigación de mercado.

Información requerida por los representantes de las áreas de ventas y/o de relaciones con el cliente con la finalidad de atender solicitudes o reclamos.

En algunos casos, podrán recolectarse datos sensibles. Se informa a los titulares que en caso de recolectar información sensible, ésta no será compartida con ningún tercero que no se encuentre estrictamente relacionado con la prestación del servicio contratado. Nuestros usuarios no están obligados a entregar obligación sensible salvo para servicios que por su naturaleza así lo requieran.

En algunos casos recolectamos fotografías y/o videos que nuestros usuarios nos hayan suministrado o que sean de acceso público a través de internet.

En algunos casos conservamos registros de audio, video y/o fotografía de nuestros clientes, proveedores o usuarios, que han sido captados como parte del cubrimiento mediático de nuestras actividades.

Las bases de datos de PRISMA GROUP están guardadas en un Data Center en Estados Unidos para efectos de almacenamiento, seguridad y control. Eventualmente se realizan respaldos de dichas bases de datos en nuestros computadores en Colombia o México. La ubicación de estos servidores puede cambiar sin previo aviso.

PRISMA GROUP sólo comparte entre sus clientes y proveedores la información que sea estrictamente necesaria para la exitosa prestación de los servicios contratados por el cliente y nunca la utiliza para cederla o comercializarla a terceros que no estén intrínsecamente relacionados con la prestación de dichos servicios.

La información suministrada permanecerá almacenada por el término máximo necesario para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a nuestro cargo

especialmente en materia contable, contractual, fiscal y tributaria o para atender las disposiciones aplicables a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificar la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que nos sean proporcionados. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad. Si nos suministra información personal sobre una persona distinta a usted, como su cónyuge o un familiar o compañero de trabajo, entendemos que cuenta con la autorización de dicha persona para suministrarlos sus datos.

Al contactarnos por cualquier medio, nuestros clientes, proveedores, usuarios y/o visitantes manifiestan expresamente que conocen estas políticas y las aceptan, y otorgan su consentimiento para que se dé tratamiento a su información.

3. Finalidades del tratamiento

PRISMA GROUP podrá hacer uso de sus datos personales para las finalidades señaladas en concordancia con lo previsto en esta Política de Privacidad, y no procederemos a transferir o divulgar la misma fuera de nuestras bases de datos salvo que: (a) usted nos autorice a hacerlo, (b) sea necesario para permitir a nuestros contratistas, proveedores o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (c) la utilicemos nosotros o terceros para proporcionarle nuestros productos o servicios, (d) sea entregada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (e) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, (f) implementemos un contrato de transmisión de datos personales en los términos del Decreto 1377 de 2013, (g) sea empleada para realizar reportes positivos o negativos a las centrales de riesgo crediticio, financiero, comercial o de servicios legítimamente constituidas, a entidades financieras, de acuerdo con las normas aplicables, (viii) según sea requerido o permitido por la ley o para las finalidades desarrolladas en la presente política de privacidad.

Al aceptar esta Política de Privacidad, los titulares de los datos recolectados, autorizan que realicemos el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, tales como, procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de terceros proveedores de productos o servicios, así como para promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de

policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales tales como, investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, reembolsos, atención de consultas, quejas y reclamos, facturación, registros contables, correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y demás finalidades indicadas en este documento, entre otros.

Adicionalmente, nuestros usuarios, clientes, proveedores y seguidores, en su calidad de titulares de los datos recolectados, al aceptar esta política de privacidad, nos autorizan para:

- Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de nuestros productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que tengamos una relación de negocios.
- Compartir los datos personales con representantes comerciales, clientes y proveedores, entre otros, según sea requerido para la prestación de un correcto servicio.
- Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de sus derechos y/o su patrimonio en cuanto dicha defensa tenga relación con los productos y/o servicios contratados por sus clientes y usuarios.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- Transferir y transmitir los datos personales a países distintos de aquellos donde se recolecta la información, para lo cual procuraremos la protección de dichos datos conforme a los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos en este documento.
- Recibir comunicaciones electrónicas con publicidad y novedades comerciales de los emprendimientos y/o proyectos de PRISMA GROUP y de los productos o servicios que comercializa o promociona. PRISMA GROUP pone a disposición del USUARIO los medios de contacto para que estos revoquen su consentimiento.
- Publicar en nuestras páginas web y/o redes sociales cualquier comentario, calificación o reseñas que haya tenido la amabilidad de hacernos, mencionando únicamente información básica como su nombre, apellido, país y profesión, cargo y/o empresa.
- Publicar en nuestras páginas web y/o redes sociales el material de video, audio o fotografía resultante del cubrimiento de nuestras actividades.

Tratándose de usuarios que apliquen para servicios que requieran la realización de instrumentos psicométricos por encargo de terceros, dichos usuarios aceptan que al aplicar nos autorizan a compartir su información y los resultados de dichas pruebas con dichos terceros.

Con la aceptación de la presente Política de Privacidad, los titulares de los datos personales nos autorizan para hacerles llegar por distintos medios y vías (incluyendo correo electrónico, SMS o mensajes de texto, correo directo, etc) información de productos y servicios, y de ofertas de productos y servicios que creamos pueden resultarles de interés.

Cabe mencionar que nuestros portales web utilizan servidores publicitarios con el fin de facilitar contenidos publicitarios que el USUARIO visualiza en nuestras páginas. Dichos servidores publicitarios utilizan cookies que le permiten adaptar los contenidos publicitarios a los perfiles demográficos de los USUARIOS y conocer la procedencia, actividades y preferencias de nuestros clientes y usuarios al navegar en la web, incrementar la funcionalidad y la accesibilidad de los sitios web, verificar que los usuarios cumplan con los criterios requeridos para procesar sus solicitudes y para adaptar sus productos y servicios a las necesidades de los usuarios. Estas cookies pueden ser deshabilitadas y eliminadas lo desee. Para este efecto, puede consultar y/o solicitar la ayuda del navegador de Internet que utilice.

4. Seguridad y confidencialidad

PRISMA GROUP ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y hurto de los datos facilitados. Sin embargo, PRISMA GROUP aclara que estas medidas de protección aplicadas a los datos enviados y/o conservados a través de Internet no son infalibles, por lo que, la salvaguarda de la información, se constituye en una obligación de medio, no de resultado.

PRISMA GROUP no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a las bases de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos. Así mismo no asume responsabilidad por los datos inexactos o errores tipográficos que puedan tener los contenidos subidos a la red por el administrador del portal.

Así pues, con el objetivo de proteger la integridad informática de los datos suministrados por los Titulares de la información, proteger su contenido de intrusiones en los sistemas informáticos y evitar su modificación, destrucción o divulgación no autorizada, PRISMA GROUP cuenta en particular con los siguientes mecanismos de protección:

Revisión de las políticas en materia de obtención, almacenamiento y tratamiento de datos, incluyendo las medidas de seguridad físicas dispuestas para ello con el objetivo de impedir el acceso no autorizado a nuestros sistemas.

Limitación al acceso por parte de miembros tanto internos como externos de PRISMA GROUP de tal manera que todo aquel que en virtud a sus funciones requiera acceder a los datos, estará obligado a mantener la confidencialidad de los mismos.

Los terceros contratados por nosotros están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

5. Derechos de los usuarios y procedimientos

El Titular de la información compartida con PRISMA GROUP tiene los siguientes derechos:

a). Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la entidad responsable del tratamiento o encargada del tratamiento de sus datos personales. b). Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento. c). Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales. d). Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales. e). Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal en los términos de la Ley 1581 de 2012. f). Acceder en forma gratuita una vez por mes a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en los términos de la normatividad vigente.

Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:

5.1. Consultas

Los titulares del dato podrán consultar la información personal que repose en nuestras bases de datos, en cuyo caso les suministraremos la información solicitada, previa verificación de la legitimidad de dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.2. Reclamos

Si los titulares consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Regulación, podrán presentar un reclamo ante nosotros, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

5.2.1. Su reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida a PRISMA GROUP, con su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, lo requeriremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que

subsane cualquier falencia. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que no seamos competentes para resolver su reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y se le informará oportunamente.

5.2.2. De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

5.2.3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico gerencia@quieromusicos.com.

El área de atención de peticiones, consultas o reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos es:

Área: Gerencia

Teléfono: 7021314

Dirección de contacto: gerencia@quieromusicos.com

6. Modificaciones y vigencia de la política de privacidad

Podremos modificar en cualquier momento los términos y condiciones de estas políticas de privacidad y confidencialidad y/o las prácticas de envío de e-mails. Si decidimos introducir algún cambio material a nuestras políticas de privacidad, se informará en la página web y publicando una versión actualizada de las políticas de privacidad. Las bases de datos tendrán vigencia indefinida, de conformidad las finalidades y usos de la información.

Esta política fue modificada y publicada en nuestros sitios web el 1 de enero de 2017 y entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.

Creada: 1 de enero de 2017

Revisada: 31 de julio de 2018 (u_g)